



## **Brugerhåndbog Hovedprogram**



© Sterna ApS  
[www.sterna.dk](http://www.sterna.dk)

---

## Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b> .....	<b>5</b>
<b>CompuClock – Kort gennemgang af det mest grundlæggende</b> .....	<b>6</b>
Menu linien .....	6
Værktøjslinie.....	6
Navigationsmenuer/-bjælker .....	7
Navigationdetaljer .....	8
Genvejstaster .....	8
Vinduer .....	8
Ændring af registrering/ Oprettelse af en ny .....	9
Systemparametre .....	10
CompuClock og Webclient .....	12
Perioder/Arkivering .....	12
<b>Kartoteker</b> .....	<b>14</b>
CompuClock 's vigtigste datakartoteker er: .....	14
Medarbejderkartotek .....	15
Registreringskartotek .....	15
Afdelingskartotek.....	16
Kodekartotek .....	16
Kalender .....	17
Periodekartotek .....	17
Regneregler .....	18
Oprettelse af medarbejder .....	19
Grundoplysninger .....	19
Personoplysninger .....	20
Terminaler.....	20
Regler.....	22
Registreringer .....	23
Kommentar .....	23
Jobregistreringer .....	23
Jobkartoteket.....	25
Oprettelse af nye jobs .....	26
Brug af højre museknap i Jobkartoteket.....	27
Oprettelse af koder .....	32
Regneregler og fridage .....	36
Fridage .....	37
<b>Daglig brug</b> .....	<b>39</b>
Vedligehold af registreringer .....	39
Ind status/Ud status – hvad betyder N, L, G osv... ..	42
Mødt /Fraværende .....	44
Brug af højre museknap i Mødt/Fraværende .....	45
Manuel registrering af medarbejder:.....	45
Registrering af fraværsdage og fraværstimer .....	46
Om manuelt at markere medarbejdere i terminal .....	47
Brug af Adhoc gruppering .....	50



Oprettelse af fraværsregistrering for flere medarbejdere ad gangen .....	52
Flytning af registreringer fra en kode til en anden : .....	54
Skift beregningsregel på valgte registreringer: .....	57
Genberegning .....	57
Eksport til Fil.....	57
Automatisk fraværsregistrering.....	58
<b>Rapporter / Udskrifter .....</b>	<b>63</b>
Medarbejderrapporter .....	63
Perioderapport .....	64
Dagliste .....	68
Sumrapport .....	69
Jobrapporter mm.....	70
Job: Kort/Labels .....	75
Opsætning af labels .....	76
Opsætning af jobkort .....	76
Diverse rapporter .....	77
Regeloversigt.....	78
Mødt/fraværende.....	80
Afvigelsesrapport.....	81
Flexrapport.....	84
Terminalrapporter.....	86
Opsætningsforhold for terminalrapporten .....	88
Medarbejderens administration af rapporter på terminal.....	89
Personalekort.....	93
<b>Videregående brug .....</b>	<b>95</b>
<b>TS7500 .....</b>	<b>96</b>
Kører og terminaler.....	96
Nogle faneblade i TS7500 .....	100
Særligt om koder.....	102
<b>Kommunikationsprogram og kommunikationsservice .....</b>	<b>106</b>
CompuClocks kommunikation .....	106
Programdele i kommunikation .....	108
Config.exe og services.....	109
Opsætning af kommunikationsmaskine .....	110
Opsætning terminal .....	117
<b>Brug af terminal type 3 .....</b>	<b>120</b>
Skærbillede.....	120
Stempling.....	120
Ind-/Ud-stempling .....	121
Manuel registrering .....	121
Operationer .....	121
Registrering af Fravær/Overtid på terminal.....	123
Variant 1. Registrering af fravær i HELE DAGE .....	123
Variant nr. 2 Registrering af overtid når man går hjem.....	127
Variant 3. Koderegistrering på UD-skærmen.....	128
Opsætningsmæssige ting i CompuClock for at få denne funktion frem .....	128
Variant 4. Jobnummer styret koderegistrering .....	129
Opsætningsmæssige ting i CompuClock for at få denne funktion frem .....	129
<b>Brug af Terminal type 2 .....</b>	<b>130</b>





Registreringer på Terminal.....	130
Direkte registrering (uden kort) .....	130
Indregistrering .....	130
Opsætning af Terminal .....	131
Opsætning: .....	131
Menuen Tidsregistrering .....	132
Indstempning med afgivelse af Job- og Operationsnummer. ....	132
UD-registrering .....	133
Registrering af job/operationsskift.....	134
Menuen Manuel registrering .....	135
Menuen Fraværstempning .....	138
Koder: .....	138
Brug: Ved fremmøde .....	138
Ved afgang:.....	139
Menuen Fraværregistrering.....	139
Menuen Besked .....	141
Menuen Oplysninger .....	142
Menuen Ændre stempningstype .....	142
<b>Backup procedure i CompuClock 6.7.xx.....</b>	<b>147</b>
Installation og brug.....	147
<b>Oversigt over variabler i T60.INI: .....</b>	<b>150</b>
Variablerne i SystemConfiguration er: .....	150
Skewing variables (Denmark).....	158
EES Rest calculation variables .....	158
TimeCare variables .....	158
Various variables .....	159
<b>Regelbaser .....</b>	<b>161</b>
Regelbase->eksempel:.....	161



## Indledning

CompuClock består af en hardware-del (en eller flere terminaler + evt. læsere/håndscanner til strekkoder, magnetkort, berøringsfri kort) og en softwaredel.

På Terminal foretager medarbejderne alle tids- og jobregistreringer, som sendes over til PC'en hvorefter disse kan behandles i CompuClock's softwaredel.

Software delen består igen af tre programmer:

**CompuClock** *Dette er hovedprogrammet og det man arbejder med til daglig. Her foregår al databehandling, oprettelse af nye medarbejdere, jobs mv. og vedligehold af data. Udskrifter og eksport til andre programmer/systemer hører også til i CompuClock. Første del af nærværende beskrivelse omhandler CompuClock og de mest brugte funktioner i programmet.*

**Kommunikationsprogram:**

Dette program henter tidsregistrerings oplysninger fra Terminal og sender oplysninger om nye medarbejdere, jobs mv. til terminalerne. Dette program startes som regel op samtidig med at PC'en startes op. Derefter lægger det sig i baggrunden og man mærker som sådan ikke noget til at programmet kører.

**Beregner:**

*Dette program bruges når grundlæggende forudsætninger i CompuClock mht. beregning af registreringer er blevet ændret, såsom nye eller ændrede regneregler/vagtmønstre, ændringer i løngrupper mv. I disse tilfælde bruges Beregner til at genkalkulere de tidligere beregnede registreringer der er berørt af de foretagne ændringer.*

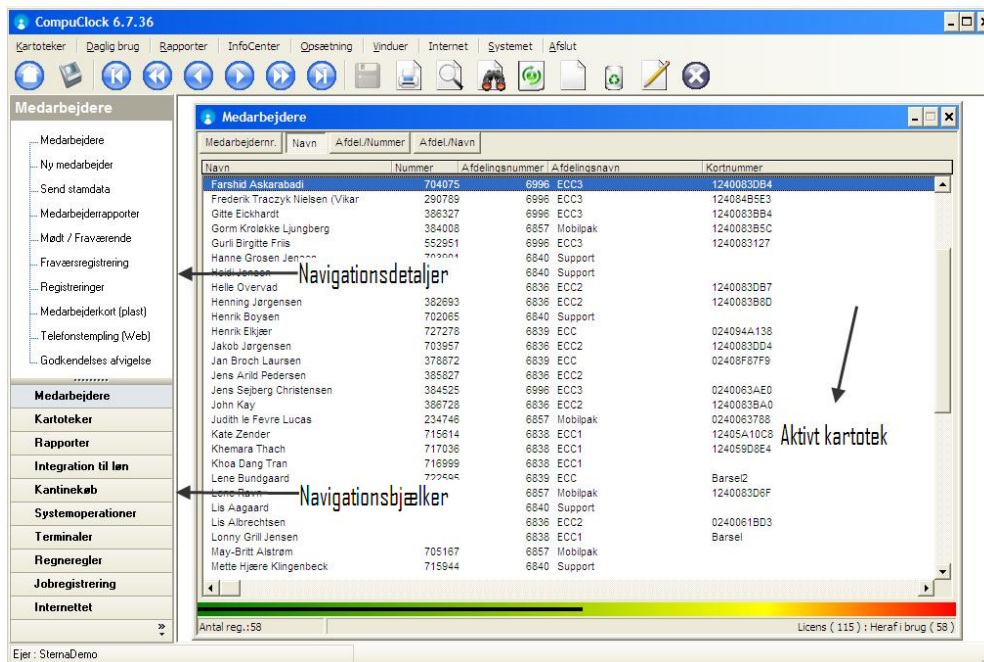
De to sidstnævnte programmer skal brugere af CompuClock kende til, men i det daglige har man mest med CompuClock at gøre.

Under afdelingen om videregående brug er en del funktioner som den almindelige bruger kun i begrænset omfang har behov for, men som er godt at have kendskab til.



## CompuClock – Kort gennemgang af det mest grundlæggende

Når CompuClock startes op vises nedenstående billede. Herfra kan man komme ind til de fleste af programmets funktioner. Det afhænger dog af, hvor i programmet brugeren står, hvilke funktioner er aktive og hvilke er inaktive. Her følger en kort gennemgang af startbilledet:



### Menu linien

Herfra har man ligesom i andre Windows programmer adgang til samtlige funktioner i programmet. Menuerne virker på samme måde som i andre programmer - de aktiveres med musen, en drop-down menu foldes ned, hvorfra man vælger den funktion man ønsker at starte/få fat i ved et klik på musen.

### Værktøjslinie

Hyppigt brugte operationer er tilgængelige via værktøjslinien øverst i skærbilledet. Dvs.:



**lukke** vinduer/kartoteker,



**danne** nye registreringer



**gemme** registreringer



**slette** registreringer



**printe** indholdet af det aktive vindue på skærmen.



**Søgeknappen** er aktiv når markøren er i et datakartotek.



Forrige/Næste og



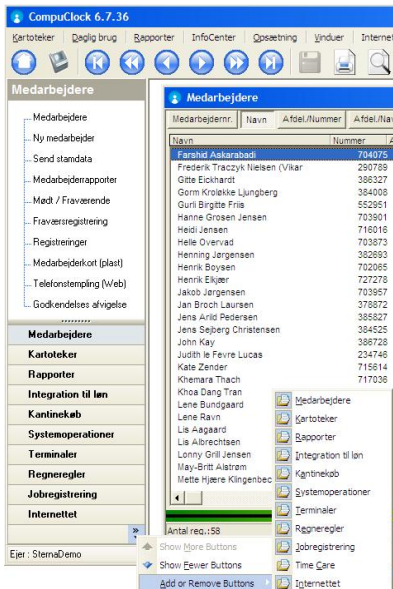
**Første/Sidste** knapper som bruges til at manøvrere rundt i datakartotekerne

## Navigationsmenuer/-bjælker

Til venstre på skærmen er der navigationsmenuer, hvor de forskellige aktiviteter er opsat. Brugeren kan selv indskrænke/forøge de navigationsmenuer som er til rådighed. Derved er operationerne altid inden for rækkevidden på det ene museklik der skal til for at aktivere disse.

### Visning af navigationsmenuer:

Ved at klikke nederst i navigationsmenuen kommer en lille ekstra menu op, hvor man kan vælge om man vil se flere eller færre bjælker i navigationsmenuen. Opsætningsvinduet lukkes efter valget af hvilke bjælker man vil se.





## Navigationdetaljer

---

Når navigationsbjælkerne vælges vil detail menuen åbnes, og dermed gives mulighed for at benytte de funktioner som er indarbejdet i de enkelte menuenheder. (De vigtigste er listet her)

Medarbejdere	adgang til kartotekerne omkring medarbejdere
Kartoteker	adgang til fælles kartoteker f.eks. for afdelinger, koder osv.
Rapporter	adgang til systemets rapporter, både faste og brugerdefinerede
Integration til løn	adgang til løngrupper, lønarter osv. til brug for overførsel til lønsystem
Systemoperationer	adgang til systemvariable
Terminaler	adgang til systemets registreringsenheder (terminaler)
Regneregler	adgang til de opsatte beregningsregler
Jobregistrering	adgang til oprettelse af nye, samt prentning af jobkort o.fl.

## Genvejstaster

---

Nogle få genvejstaster er defineret i systemet. De konventioner andre Windows programmer følger er forsøgt overholdt. Eksempler på genvejstaster er:

<i>Ctrl+S</i>	=	<i>Gemme</i>
<i>Ctrl+Home</i>	=	<i>Øverst i kartoteket</i>
<i>Ctrl+End</i>	=	<i>Nederst i kartoteket</i>
<i>Ctrl+X</i>	=	<i>Klippe</i>
<i>Ctrl+C</i>	=	<i>Kopiere</i>
<i>Ctrl+V</i>	=	<i>Indsætte</i>
<i>Ctrl+P</i>	=	<i>Printe</i>
<i>Ctrl+F</i>	=	<i>Søge</i>
<i>Ctrl+N</i>	=	<i>Ny registrering</i>
<i>Ctrl+F4</i>	=	<i>Lukker det aktive vindue</i>
<i>Ctrl +</i>	=	<i>Nøgle + (skift i sorteringrækkefølgen, op)</i>
<i>Ctrl -</i>	=	<i>Nøgle - (skift i sorteringrækkefølge, ned)</i>
<i>Ctrl + Alt + B</i>	=	<i>opdel registreringer (registreringer)</i>
<i>Ctrl + Alt + E</i>	=	<i>genberegner dagen (registreringer)</i>
<i>Ctrl + Alt + M</i>	=	<i>sende e-mail (medarbejdere)</i>
<i>Ctrl + Alt + S</i>	=	<i>registrerer kommentar til registrering</i>
<i>Alt+F4</i>	=	<i>Lukker CompuClock</i>

## Vinduer

---

Brugeren kan ændre bredden på alle kolonner der vises i kartoteksvinduerne. Dette gøres ved at flytte musen hen til grænsen mellem to kolonner hvorved markøren ændres til en dobbeltpil, hold venstre musetast nede og træk så grænsen der hvor man vil have den.



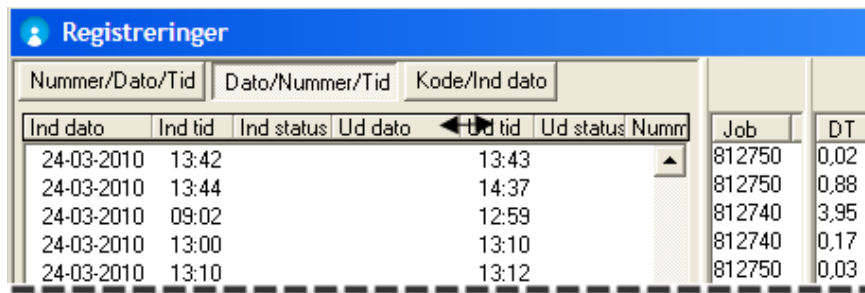




Dermed kan man tilpasse skærbillederne og fremhæve de kolonner og oplysninger man gerne vil se umiddelbart, på bekostning af de oplysninger man synes er mindre interessante.

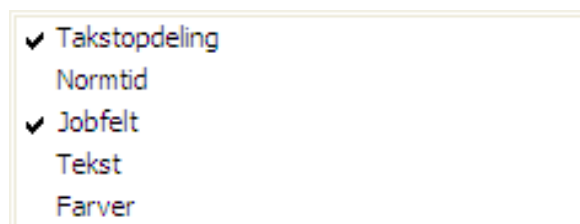
(I nogle vinduer er det muligt at ændre på sorteringrækkefølgen ved at klikke på kolonnenavnet.)

Registreringsvinduet er her vist med dobbeltpil mellem to kolonner,



Numer/Dato/Tid		Dato/Numer/Tid		Kode/Ind dato				
Ind dato	Ind tid	Ind status	Ud dato	Ud tid	Ud status	Numm	Job	DT
24-03-2010	13:42			13:43			812750	0,02
24-03-2010	13:44			14:37			812750	0,88
24-03-2010	09:02			12:59			812740	3,95
24-03-2010	13:00			13:10			812740	0,17
24-03-2010	13:10			13:12			812750	0,03

hvis markøren er placeret i hovedvinduet fremkommer ved højreklik på musen en valgmenu

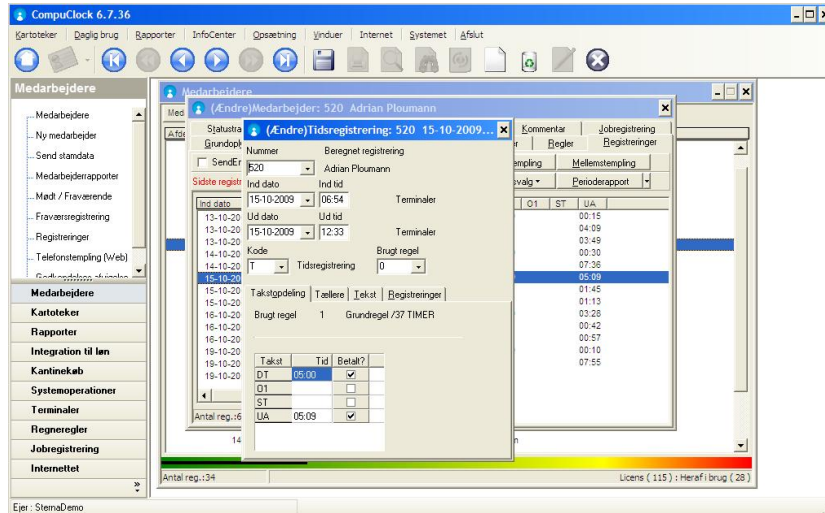


øverst er mulighed for at afmærke i feltet Takstopdeling således at beregninger for registreringer vises i højre side af registreringsvinduet. Ved at afmærke i Jobfelt fås også oplysning om hvilket job/ordre der er registreret på. Hvis der afmærkes i Normtid vil også oplysningen om dagens arbejdspligt vises. Her er kun vist et udsnit med de mest benyttede felter.

## **Ændring af registrering/ Oprettelse af en ny**


Overalt i CompuClock gælder at ønsker man at **ændre** en registrering i et datakartotek har man to muligheder:

- trykkes på **ENTER** mens man har registreringen markeret
- dobbeltklikke med musen på den transaktion man vil ændre.



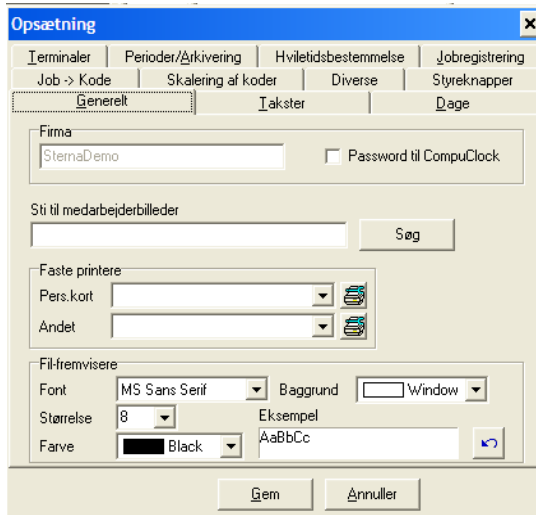
For at danne en **ny transaktion** kan man gøre følgende:

- trykke **Ctrl+N**
- trykke på **INS**
- **Højreklikke** i det kartotek hvor man vil danne en ny registrering og vælge Tilføj/INS i den menu der vises.

Klikke på  ny ikonet mens man er i det kartotek hvor man vil danne ny registrering

## Systemparametre

I menuen Opsætning er menupunktet Systemparametre. Her indstilles forskellige valg med hensyn til systemets virke. Som hovedregel skal almindelige brugere ikke herind, da Sterna laver de tilretninger der skal laves for at systemet virker som det skal hos de enkelte kunder, efter aftale med kunderne selv. Men en kort gennemgang er dog på sin plads her. Skærmbilledet ser således ud:



Her gennemgås de enkelte faneblade:

**Generelt:** Her defineres forskellige generelle ting om systemet, f.eks. Faste printere til personalekort og andre udskrifter. Skrifttype i vinduer m.m.

**Takster:** Her defineres de takster der er i brug i virksomheden og CompuClock skal regne ud. Desuden skal man definere hvilken takst er den takst hvor arbejdspligten skal tage udgangspunkt i. Som oftest er det kun en takst og igen som hovedregel den første takst der defineres som den takst der holder styr på arbejdspligten.

**Dage:** Her defineres de fridagstyper systemet skal kende. CompuClock sættes op med almindelige ugedage (Søn-Lør) samt 2 forskellige typer helligdage. Disse fridage dækker de flestes behov, og det er hensigtsmæssigt at der ikke defineres flere end der allerede er i systemet, bl.a. med henblik på at mindske arbejdet med regnereglerne.

**Terminaler:** Her defineres de Terminaler der automatisk tilknyttes når der oprettes en ny medarbejder eller et nyt job.

**Perioder/Arkivering:** Lønperioder skal defineres for at kunne arkivere oplysninger med jævne mellemrum. Arkivering fører med sig at alle registreringer på de forskellige koder summeres og resultaterne gemmes i et særskilt datakartotek. Når perioder arkiveres kan der ikke uden videre foretages ændringer i resultater, og derfor skal alt være beregnet korrekt på det tidspunkt arkivering finder sted.



*Jobregistrering:* Hvis der bruges jobregistrering i virksomheden skal jobfelterne oprettes, samt de forbindelser der skal være til forskellige kartoteker hvor oplysninger skal gemmes, samt hvilken type data der skal gemmes. Her defineres også hvorvidt et job styrer beregning af tid via forbindelse til en regneregulering, eller om registrering på bestemte jobs udløser en bestemt lønart via forbindelse til løngrupperne.

*Job ->Kode:* Såfremt CompuClock er sat op til at håndtere jobregistrering findes der en funktion i CompuClock der kan konvertere samtlige registreringer på dagen fra kode T til den kode man vælger at tilknytte et bestemt jobnummer. Fremgangsmåden er som følger:

- 1 I slutningen af dagen foretages ganske almindeligt jobskift hvor medarbejderen stempler UD af det job vedkommende var inde på og IND på Det job der udløser kodeskift
- 2 Derefter går medarbejderen hjem
- 3 Kommunikationsprogrammet sørger for at stemple medarbejderen UD, således at hans status er korrekt når han møder på arbejde dagen efter.
- 3 Derefter bliver alle medarbejderens stemplinger på dagen flyttet over på den valgte kode og genkalkuleret.

*Diverse:* Her defineres forskellige parametre af betydning for den opstilling af som er tilpasset virksomhedens ønsker og procedurer, f.eks. definition af hvorledes berøringsfri indlæsningskort er opsat for at CompuClock kan kende medarbejderne på grundlag af deres indlæsningskort.

## **CompuClock og Webclient**

---

Såfremt CompuClock også er opsat med web-client skal man være opmærksom på, at væsentlige ændringer i opsætningen af skrivebordsudgaven, f.eks. opdatering af kalender med angivelse af flere helligdage, eller oprettelse af nye afdelinger, koder osv. kan give behov for at **genstarte de tjenester** som sørger for forbindelsen mellem skrivebordsudgaven og webudgaven, dvs. HuguAx Clock COM servicen og evt. IIS, for at alle ændringer fra skrivebordsudgaven også kommer til at gælde for webudgaven. Kontakt evt. den systemansvarlige eller Sterna

## **Perioder/Arkivering**

---

Dette er meget vigtig del af CompuClock og derfor nødvendigt at der er faste retningslinier om hvordan dette virker/skal virke. Grunden hertil er, at når der tilføjes en registrering eller en registrering bliver ændret skal der foretages en



genberegning af den berørte medarbejder, da ændringen/tilføjelsen kan have indflydelse på periodens resultat.

Såfremt der ikke arkiveres, vil det - hver gang en registrering ændres eller en ny oprettes - blive nødvendigt at foretage en større opdatering af resultater, - især hvis beregningsprogrammet er sat til automatisk opdatering - da programmet altid går tilbage til sidste arkivering.

Hvis arkivering foretages med jævne mellemrum, slipper programmet derfor for at foretage en større arkivering. Desuden danner arkiveringen statustransaktioner på medarbejdere, jobs afdelinger og koder, der summerer de tider der er registreret og beregnet i perioden.

Arkivering foretages via menuen Daglig brug/Arkivering. Brugeren vælger den periode der skal arkiveres og derefter trykkes på knappen "Arkivering".